

**FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN
DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO**

1. INFORMACIÓN GENERAL

FECHA DE EXPEDICIÓN

Día Mes Año
15 01 2026

CONTRATANTE SUPERINTENDENCIA NOTARIADO Y REGISTRO

CONTRATISTA

BRYAN CAMILO GONZALES MELO

CEDULA DE CIUDADANIA No.

1.085.302.790

DE

PASTO

CÓDIGO ACTIVIDAD RUT

000-0006910

CELULAR

3104969175

E-MAIL PERSONAL

camilogonzales77@gmail.com

E-MAIL INSTITUCIONAL

bryan.gonzales@supernotariado.gov.co

BANCO

BANCOLOMBIA

No DE CUENTA

88572479981

C.A.

X

C.C.

CONTRATO ACTUAL

No

1467

DE

Año

2025

VALOR TOTAL DEL CONTRATO

\$ 19.488.960,00

HONORARIOS MENSUALES

\$ 3.248.160,00

OBJETO DEL CONTRATO

El CONTRATISTA debera prestar por sus propios medios y con plena autonomia técnica y administrativa, dentro del plazo acordado los servicios y/o actividades enunciadas a lo largo del presente contrato. Como contraprestación recibirá por parte del CONTRATANTE unas sumas de dinero, a título de honorarios. Dependencia Delegada de Tierras, Técnico administrativo Tipo B

NOMBRE SUPERVISOR DEL CONTRATO

JUAN CARLOS MONTANCHEZ SARASTY

CARGO DEL SUPERVISOR

REGISTRADOR SECCIONAL

CDP No.

52425

CRP No.

239925

FECHA CDP

19/02/2025

FECHA CRP

18/03/2025

FECHA APROBACIÓN POLIZA

Día Mes Año
19 03 2025

LUGAR DE EJECUCION

CIUDAD

SAMANIEGO

DEPARTAMENTO

NARIÑO

FECHA / FINALIZACIÓN
CONTRATO

Día Mes Año
18 09 2025

FECHA DE INICIO DEL CONTRATO

Día Mes Año
19 03 2025

TOTAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

MESES DIAS
6 0

FECHA DE INICIO DE LA ADICION Y/O
PRORROGA

Día Mes Año
19 9 2025

ADICION Y/O PRORROGA No.

CDP No.

52425

CRP No.

239925

FECHA FINAL DE LA ADICION Y/O
PRORROGA

Día Mes Año
18 12 2025

MESES

DIAS

3

VALOR

\$ 9.744.480,00

VALOR A COBRAR

\$ 1.948.896,00

VALOR TOTAL # DE DIAS

\$ 1.948.896,00

PERIODO DE PAGO

DEL Día Mes Año
01 12 2025
AL 18 12 2025

PAGO No.

No DÍAS

11

18

60%

MES A COBRAR

DICIEMBRE

DICIEMBRE

ESTE DOC. DEBE GUARDARSE SIEMPRE COMO LIBRO DE EXCEL HABILITADO PARA MACROS

Página 1

**FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN
DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO**

2. OBLIGACIÓN DE PAGOS SEGURIDAD SOCIAL DEL CONTRATISTA

	Valor del Pago	Razon Social	Aporte
1. COMPAÑÍA DE SALUD (EPS)	106800	SANITAS EPS	12.5%
2. FONDO DE PENSIÓN	136700	COLPENSIONES	16%
3. ASEGURADORA DE RIESGOS LABORALES (ARL)	4500	POSITIVA	0.522%
TOTAL A PAGAR	\$ 248.000	PLANILLA DE PAGO No.	8639248159

2.1.1. RELACIÓN DE PAGOS

VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$ 29.233.440,00	VALOR PAGO ACUMULADO	SALDO POR PAGAR
PAGO 01	VALOR DEL PAGO \$ 1.299.264,00	\$ 1.299.264,00	\$ 27.934.176,00
PAGO 02	VALOR DEL PAGO \$ 3.248.160,00	\$ 4.547.424,00	\$ 24.686.016,00
PAGO 03	VALOR DEL PAGO \$ 3.248.160,00	\$ 7.795.584,00	\$ 21.437.856,00
PAGO 04	VALOR DEL PAGO \$ 3.248.160,00	\$ 11.043.744,00	\$ 18.189.696,00
PAGO 05	VALOR DEL PAGO \$ 3.248.160,00	\$ 14.291.904,00	\$ 14.941.536,00
PAGO 06	VALOR DEL PAGO \$ 3.248.160,00	\$ 17.540.064,00	\$ 11.693.376,00
PAGO 07	VALOR DEL PAGO \$ 1.948.896,00	\$ 19.488.960,00	\$ 9.744.480,00
PAGO 08	VALOR DEL PAGO \$ 1.299.264,00	\$ 20.788.224,00	\$ 8.445.216,00
PAGO 09	VALOR DEL PAGO \$ 3.248.160,00	\$ 24.036.384,00	\$ 5.197.056,00
PAGO 10	VALOR DEL PAGO \$ 3.248.160,00	\$ 27.284.544,00	\$ 1.948.896,00
PAGO 11	VALOR DEL PAGO \$ 1.948.896,00	\$ 29.233.440,00	\$ -
PAGO 12	VALOR DEL PAGO	\$ -	\$ -
PAGO 13	VALOR DEL PAGO	\$ -	\$ -
PAGO 14	VALOR DEL PAGO	\$ -	\$ -
PAGO 15	VALOR DEL PAGO	\$ -	\$ -
PAGO 16	VALOR DEL PAGO	\$ -	\$ -
PAGO 17	VALOR DEL PAGO	\$ -	\$ -
PAGO 18	VALOR DEL PAGO	\$ -	\$ -
PAGO 19	VALOR DEL PAGO	\$ -	\$ -
PAGO 20	VALOR DEL PAGO	\$ -	\$ -


	Día	Mes	Año		
PERIODO DE PAGO	DEL	01	12	2025	PAGO No. DICIEMBRE
	AL	18	12	2025	11 DICIEMBRE

**FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN
DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO**

3. INFORME DE SUPERVISIÓN DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
<p>1. Apoyar a la Superintendencia Delegada para la Protección, Restitución y Formalización de Tierras, con las labores administrativas relacionadas con sus actividades misionales, así como en la búsqueda, ubicación, numeración, digitalización y tratamiento administrativo de los documentos que reposen en la oficina de registro de instrumentos públicos, en la cual preste sus servicios. 2. Consultar los sistemas de información misionales y de gestión documental de la Superintendencia de Notariado y registro para hacer seguimiento a las solicitudes asignadas. 3. Desempeñar las labores administrativas requeridas por la oficina de registro de instrumentos públicos en la que preste sus servicios, en especial los relacionados con los trámites de solicitudes en procesos de protección, restitución y formalización de tierras, requeridos por los distintos despachos administrativos y judiciales o por las entidades administrativas como Agencia Nacional de Tierras. 4. Apoyar en todas y cada una de las etapas, el proceso de liquidación, pago de derechos de registro por medios electrónicos, y radicación física y electrónica, de los documentos sujetos a registro que le sean asignados, en especial los relacionados con protección, restitución y formalización de tierras, conforme a las instrucciones, directrices y procedimiento impartidos por la SNR para garantizar la efectiva prestación del servicio. 5. Adelantar las actividades de gestión de archivo y correspondencia y digitalización de los documentos asociados al proceso, cuando sea requerido. 6. Participar en el proceso de radicación física y/o electrónica en las Oficinas de Registro de Instrumentos Públicos en especial en los temas relacionados con protección, restitución y formalización de tierras, cuando ello sea necesario, de conformidad con la normatividad, instrucciones, directrices y procedimientos existentes en la materia. 7. Realizar el seguimiento a los oficios que presenten los profesionales de estudios tradicionales especialmente aquellos realizados en el marco de los procesos de restitución de tierras, con destino a los registradores de instrumentos públicos, cuando se evidencia en el estudio inconsistencias en el registro de las anotaciones de los folios de matrícula inmobiliaria y comunicar el cumplimiento. 8. Apoyar en la realización de diagnósticos registrales en caso de ser requerido para tales fines por las autoridades judiciales o administrativas. 9. Apoyar en el trámite y expedición de certificados de carencias de antecedentes registrales que sean solicitadas por las Oficinas de Registro de Instrumentos Públicos del país o las entidades competentes. 10. Apoyar cada una de las actividades asignadas desde la Superintendencia Delegada para la Protección, Restitución y Formalización de Tierras. 11. Presentar el informe de ejecución contractual y cuenta de cobro de manera mensual, teniendo en cuenta los lineamientos establecidos por la Dirección Administrativa y Financiera de la entidad 12. Las demás actividades a solicitud del supervisor, o las requeridas para el normal funcionamiento de la oficina de registro de instrumentos públicos.</p>	<p>Se realizó acompañamiento a usuarios respecto de las peticiones allegadas al Despacho, se brindó respuesta conforme a derechos de las diferentes peticiones, atención al público, respuesta a tutelas.</p>

NOTA: Si se requiere ampliar más las obligaciones con sus respectivas evidencias en los cuadros como texto o imágenes, favor colocarlas como anexos.

 Superintendencia de Notariado y Registro	MACROPROCESO: GESTIÓN FINANCIERA	Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR - 05 - FR - 01
	PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL	Versión: 2
	PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR	Fecha: 24 - 01 - 2025

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO

4. CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO Y AUTORIZACIÓN PARA PAGO

Una vez verificado el desarrollo de las actividades asignadas para el presente periodo, se deja constancia que el (la) contratista **BRYAN CAMILO GONZALES MELO** identificado (a) con cedula de ciudadanía No **1.085.302.790** de **PASTO** cumplió satisfactoriamente con el objeto y obligaciones del contrato de Prestación de Servicios No **1467** de **2025** conforme las normas, especificaciones, procedimientos, y demás normas técnicas exigibles.

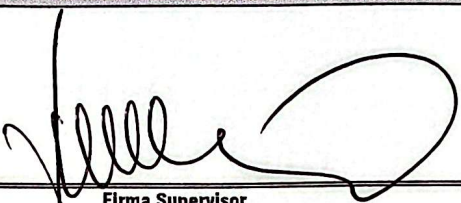
del CRP No. **239925** CDP No **52425**

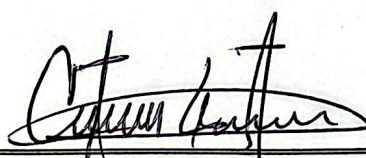
Se autoriza el pago por la suma de : \$ **1.948.896,00**

Valor en letras: Un millón novecientos cuarenta y ocho mil ochocientos noventa y seis pesos

PERIODO DE PAGO	Día	Mes	Año	PAGO No.	DICIEMBRE
	DEL	01	12		2025
	AL	18	12	2025	DICIEMBRE

Para constancia se firma en **SAMANIEGO** a los **15** días del mes de **ENERO** de **2026**

SUPERVISOR

 Firma Supervisor
JUAN CARLOS MONTANCHEZ SARASTY
 REGISTRADOR SECCIONAL

CONTRATISTA

 Firma Contratista
BRYAN CAMILO GONZALES MELO
 Cedula de Ciudadanía No **1.085.302.790** de **PASTO**

ESTE DOC. DEBE GUARDARSE SIEMPRE COMO LIBRO DE EXCEL HABILITADO PARA MACROS

Página 4